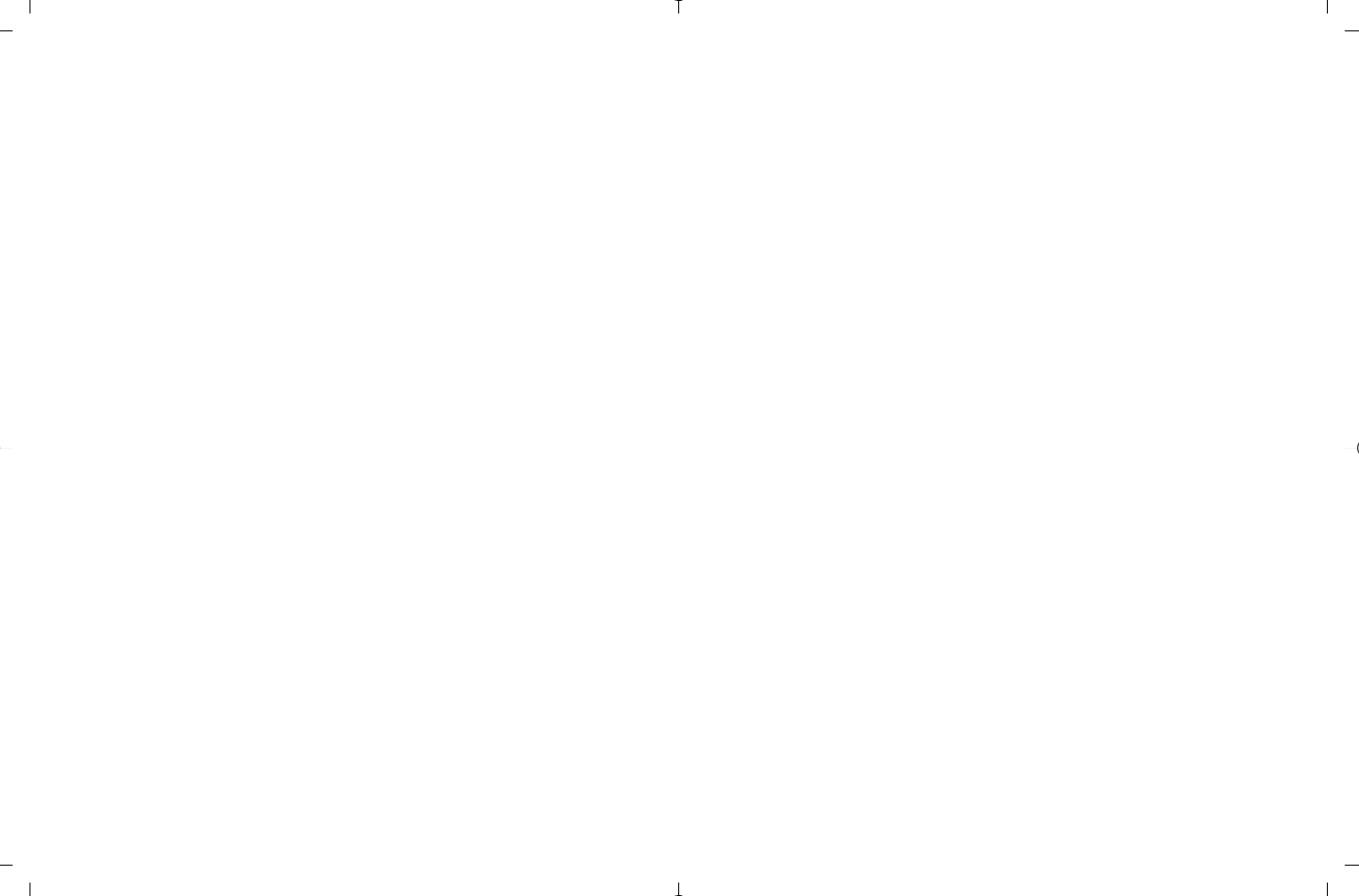


Sommario

- 05 Il Numero Verde di GE Capital Solutions, Fleet Services
 - 06 Consegna del veicolo nuovo
 - > Modalità della consegna e responsabilità
 - > Elenco e descrizione dei documenti di bordo
 - > Verbale di consegna e restituzione
 - > Tassa di proprietà
 - 07 Service Card e Fuel Card
 - 08 Soccorso stradale 24 ore su 24
 - 10 Assistenza di emergenza
 - 11 Servizi aggiuntivi
 - 12 Manutenzione e riparazione
 - > Interventi di assistenza programmata (Tagliandi/Ispezioni)
 - > Interventi di assistenza non programmata
 - > Informazioni sulla rete di assistenza e aggiornamento degli indirizzi di Welcome Center (Centri di Assistenza) e Officine Convenzionate
 - 14 Veicolo sostitutivo
 - 17 Gancio di traino
 - 18 Furti
 - > Furto parziale, tentato furto o atto vandalico
 - > Furto totale
 - 20 Furto o smarrimento della Carta Carburante
 - 21 Gestione dei sinistri
 - > Sinistri con controparte
 - > Sinistri senza controparte
 - > Sinistri con feriti
 - 24 Gestione delle contravvenzioni
 - 26 Rimborsi piccole spese
 - 28 Restituzione del veicolo
 - > Accessori e dotazioni
 - > Danni di fine contratto
 - > Danni rimozione accessori
 - 29 Acquisto a fine contratto
 - 30 I numeri utili di GE Capital Solutions
- Allegati
- 33 Moduli di richiesta di rimborso piccole spese
 - 41 Tagliandi di manutenzione ordinaria

Il Manuale Operativo è parte integrante del contratto di noleggio a lungo termine con GE Capital Solutions.



ROMA
Via Giuseppe Rosaccio, 33
00156 Roma (RM)
T 06/415381
F 06/41217060

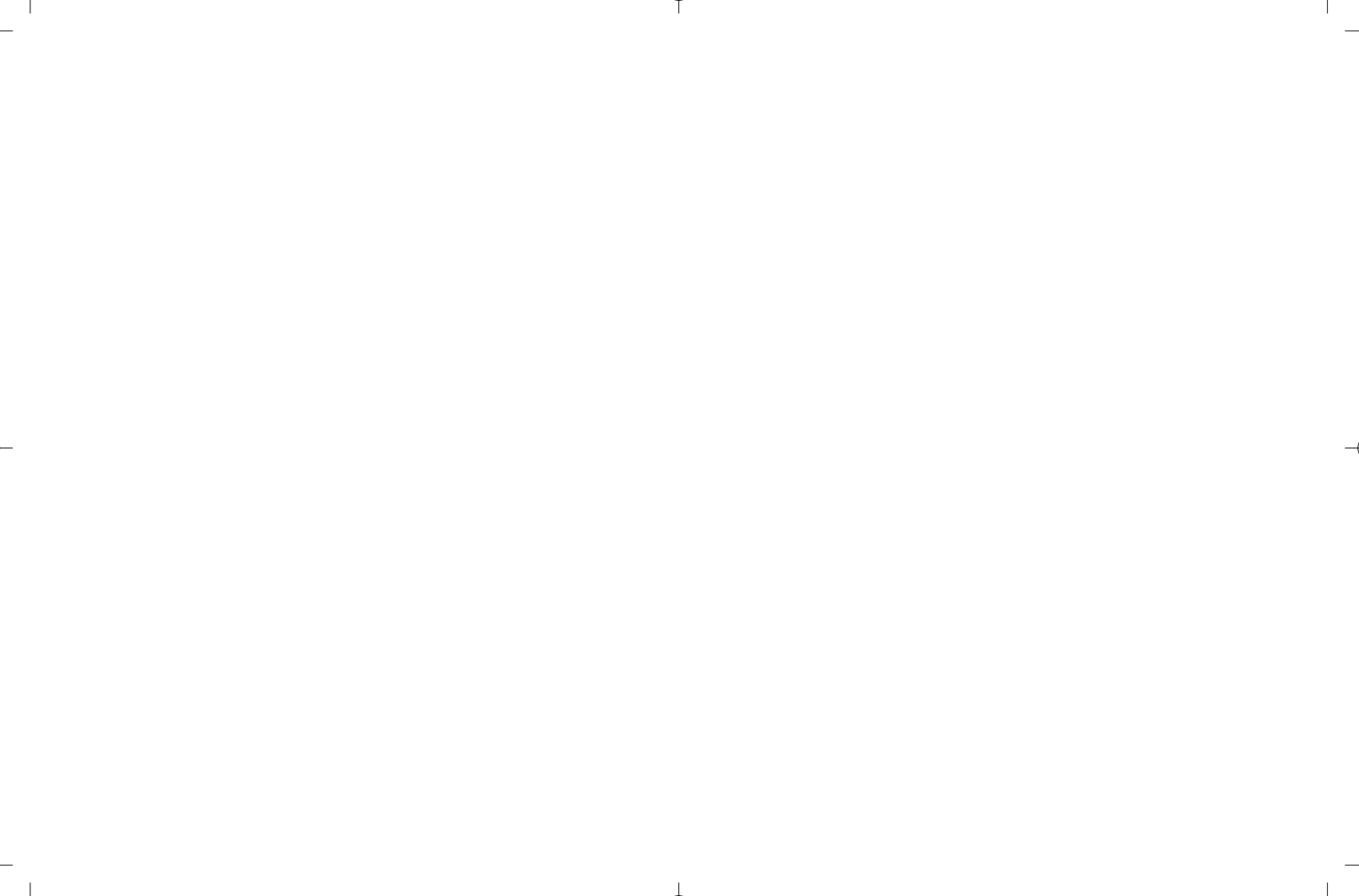
MILANO
Piazza Indro Montanelli, 20
20099 Sesto San Giovanni (MI)
T 02/241291
F 02/24129810



www.gecapitalsolutions.it
www.gefleetservices.it
info.italy@ge.com



GE imagination at work



Servizio Clienti

Il Numero Verde, attivo dal lunedì al venerdì con **orario non stop dalle 09:00 alle 18:00**, fornisce risposta a **tutte le richieste relative alla gestione operativa del veicolo**.

Il numero verde è il numero da chiamare per tutte le informazioni che riguardano le procedure di GE Capital Solutions, Fleet Services.

Avere come interfaccia in azienda un solo interlocutore invece di contatti diversi per diverse esigenze, rappresenta un risparmio di tempo ed una notevole riduzione della complessità. A titolo esemplificativo, chiamando il Numero Verde si otterranno informazioni su :

Gestione amministrativa:

- > informazioni relative alla variazione dell'assegnatario;
- > comunicazioni di furto o smarrimento della targa;
- > comunicazioni di smarrimento del libretto di circolazione, del tagliando assicurativo e della Service Card;
- > informazioni relative alle multe.

Manutenzione e riparazione:

- > indirizzi dei Welcome Center (Centri di Assistenza), Officine e Gommisti convenzionati;
- > richieste di rimborsi per riparazioni di emergenza;
- > informazioni su tagliandi, tempi di consegna della vettura ferma per riparazioni, gestione sinistri e sostituzione degli pneumatici.

Fatturazione e scadenza del contratto:

- > informazioni su fatture o altri documenti;
- > informazioni sulla riconsegna della vettura (luogo / data).

Informazioni commerciali:

- > informazioni sullo stato dell'ordine della vettura;
- > informazioni su clausole contrattuali.

Richieste di quotazione per l'acquisto del veicolo usato.

Il Numero Verde di GE Capital Solutions, Fleet Services
800-566351 dall'Italia
00 39 06 51763101 dall'Estero
e-mail: ge.customerservice@ge.com

(è importante indicare nel campo oggetto dell'email almeno uno dei seguenti riferimenti: Fleet ID, Targa o Codice Cliente)

Modalità della consegna e responsabilità.

Il veicolo può essere ritirato dall'assegnatario (o da diversa persona, su indicazione del Cliente) nel luogo indicato da GE.

Possono guidare il veicolo persone in possesso di patente di guida rilasciata da almeno un anno e di età non inferiore ai 21 (ventuno) anni. Tali persone possono essere l'assegnatario del veicolo, indicato dalla Società nella scheda d'ordine, o altri dipendenti della Società cliente più i parenti di primo grado e/o conviventi dell'assegnatario.

Prima di ritirare il veicolo, verificare sempre se è conforme all'ordine fatto e notificare a GE eventuali difformità.

Elenco e descrizione dei documenti di bordo.

Al momento della consegna del veicolo nuovo saranno presenti a bordo del veicolo i seguenti documenti:

- > Carta di circolazione (o foglio di via che sostituisce temporaneamente la carta di circolazione);
- > Libretto di uso e manutenzione della casa costruttrice;
- > Libretto di garanzia della casa costruttrice;
- > Tagliando assicurativo;
- > Carta Verde;
- > Modulo di dichiarazione di incidente (C.I.D.);
- > Verbale di consegna autovettura;
- > Manuale Operativo;
- > Brochure con gli indirizzi dei Welcome Center e delle Officine Convenzionate.

Verbale di consegna.

Una copia del verbale di consegna deve essere conservata insieme agli altri documenti di bordo per tutta la durata del contratto. Si raccomanda di inviarne una copia in azienda al Responsabile Flotta. In caso di smarrimento del verbale di consegna è necessario contattare il Numero Verde GE Capital Solutions e recarsi presso uno dei Welcome Center GE per ottenerne il duplicato.

Tassa di proprietà.

La legge 449 del 27/12/97, **abolisce l'obbligo per il proprietario del veicolo di esporre il contrassegno della tassa di proprietà.**

Previsioni di consegna del veicolo: il servizio online "Clicca la Consegna".

E' possibile ricevere le previsioni orientative delle date di consegna dei veicoli in ordine, attraverso il servizio online "Clicca la consegna".

Per accedere al servizio, **consultare l'area Clienti del sito di GE Capital Solutions www.gefleetservices.it, oppure direttamente il sito www.cliccalaconsegna.it.**

E' sufficiente:

- > Inserire il numero di partita IVA dell'azienda
- > Inserire il Codice Cliente (se la consultazione è effettuata dal Fleet Manager) oppure il numero di Fleet (se la consultazione è effettuata direttamente dall'utilizzatore del veicolo)
- > Selezionare l'opzione "visualizzazione dettagliata"

Tutte le informazioni possono essere scaricate in un file excel.

Attraverso 'Clicca la consegna' l'utilizzatore potrà inviare la propria opinione sulla qualità della consegna ricevuta, inviando i commenti alla nostra e-mail verde: ge.customerservice@ge.com. E' importante indicare nel campo oggetto dell'email almeno uno dei seguenti riferimenti: Fleet Id, Targa o Codice Cliente.

Consegna del veicolo nuovo.

Service Card.

La Service Card è il documento di riconoscimento dei veicoli GE Capital Solutions, Fleet Services ed è uno strumento utile per usufruire dei servizi previsti nel contratto stipulato con la società cliente.

La Service Card viene inviata a mezzo posta presso l'azienda Cliente all'attenzione del Fleet Manager successivamente alla consegna del veicolo.

Esibendo la Service Card si usufruirà dell'assistenza qualificata della rete dei Welcome Center ed Officine Convenzionate per interventi di **manutenzione ordinaria (tagliandi/ispezioni) e straordinaria.**

La Service Card va presentata ai Welcome Center per il ritiro di un'**auto sostitutiva**, ove prevista dal contratto, in caso di fermo tecnico del veicolo.

In caso di necessità di soccorso stradale la tessera oltre ad indicare i numeri telefonici da chiamare per ottenere assistenza, faciliterà l'identificazione del veicolo al servizio GE Fleet Assistance. In caso di smarrimento della Service Card, chiamare il Numero Verde GE Capital Solutions, Fleet Services.

Fuel Card.

Le Fuel Card sono tessere elettroniche per il rifornimento carburante, fornite qualora il relativo servizio sia stato incluso nel contratto stipulato.

La Fuel Card può essere utilizzata in tutte le stazioni di servizio abilitate al circuito di emissione ed è protetta tramite codice PIN da digitare all'atto del rifornimento.

Dopo alcuni giorni dalla consegna dell'autovettura, GE Capital Solutions spedisce al cliente le carte carburante legate al relativo numero di targa.

La Fuel Card sono protette e utilizzabili solo tramite codice PIN da digitare all'atto del rifornimento. I codici PIN vengono comunicati al Cliente tramite raccomandata da GE Capital Solutions.

La spedizione separata delle carte e dei codici serve a garantire la sicurezza nella trasmissione del dato sensibile (codice PIN) che l'utilizzatore dovrà utilizzare in occasione di ogni rifornimento.

L'utilizzo della carta carburante è molto semplice: l'utilizzatore non deve anticipare nessun denaro contante per effettuare il rifornimento, ma dovrà semplicemente comunicare al personale della stazione di servizio che intende utilizzare la Fuel Card, prima della fornitura di carburante.

L'utilizzatore dovrà inoltre controllare i dati riportati sulla ricevuta fornita dal gestore dopo il rifornimento, che dovrà essere firmata e conservata come copia che attesta l'avvenuto rifornimento.

Per informazioni operative, contattare il Customer Service al numero verde.

Numero Verde: 800-566351
00 39 06 51763101 dall'Estero

Service Card e Fuel Card.

Il soccorso stradale di GE Capital Solutions garantisce un servizio di assistenza completo.

È garantito **24 ore al giorno e 365 giorni l'anno**.

Può essere richiesto direttamente anche in autostrada.

In alcune località consente una soluzione "sul posto" di numerosi guasti tecnici grazie all'intervento di apposite "officine mobili" (depannage).

Al servizio si accede contattando GE Fleet Assistance ai numeri:

Dall'Italia: 800-550022

Dall'Estero: +39 02 582 86 899

e fornendo i seguenti dati:

- > nome e cognome;
- > targa del veicolo;
- > recapito telefonico (ove possibile);
- > natura del problema;
- > luogo del fermo.

Estensione territoriale del servizio.

Le prestazioni vengono garantite non solo in Italia ma anche nei Paesi indicati nella "Carta Verde", tra cui: tutti gli Stati dell'Unione Europea, Città del Vaticano, Repubblica di San Marino, Islanda, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Stati dell'ex URSS europea (fino agli Urali), Gibilterra, Andorra, Liechtenstein.

Il servizio di GE Capital Solutions Fleet Services prevede le seguenti prestazioni:

1) Traino del veicolo presso un punto della rete di assistenza indicato da GE Capital Solutions, Fleet Services, quando il veicolo rimane immobilizzato in seguito a un guasto, un incidente, tentato furto o furto parziale, ove non sia disponibile o possibile il servizio di depannage.

2) Servizio depannage (valido solo in Italia).

Se a seguito di guasto meccanico il veicolo risultasse immobilizzato, la Centrale Operativa di GE Fleet Assistance valuterà l'entità e il tipo di guasto; se lo stesso risultasse riparabile sul posto, la Centrale Operativa verificherà la disponibilità di un'officina mobile nel territorio dove l'evento si è verificato e la invierà sul luogo (depannage). Se durante l'intervento l'officina mobile notificasse a GE Capital Solutions l'impossibilità di garantire la riparazione del guasto al veicolo sul posto, organizzerà il traino presso l'officina convenzionata GE più vicina.

3) Soccorso stradale 24 ore su 24.

Se il veicolo rimane immobilizzato per:

- > smarrimento/furto delle chiavi del veicolo o quando le stesse siano state dimenticate all'interno del veicolo chiuso;
- > esaurimento di carburante;
- > foratura degli pneumatici.

Soccorso stradale 24 ore su 24.



Assistenza di emergenza.

Il servizio GE Capital Solutions, Fleet Services Assistance (*) comporta un pacchetto di servizi e coperture assicurative per garantire il massimo comfort del Cliente nelle situazioni di emergenza, tra cui:

- > Spese di albergo sostenute a causa del fermo auto;
- > Rimborso spese per il ritiro di un'auto sostitutiva in caso di furto, guasto o sinistro (vedi capitolo "Veicolo sostitutivo");
- > Rientro dei passeggeri dall'estero in caso di furto o immobilizzazione del veicolo ed in Italia per immobilizzazione oltre le 36 ore;
- > Proseguimento del viaggio all'estero in caso di furto o immobilizzazione del veicolo ed in Italia per immobilizzazione oltre le 36 ore;
- > Consulenze legali;
- > Autista a disposizione in caso di malattia improvvisa o infortunio;
- > Anticipo spese di prima necessità;
- > Consulenza medica ed eventuale trasferimento sanitario;
- > Viaggio di un familiare in caso di ricovero;
- > Invio di medicinali urgenti all'estero.

Nota: le coperture assicurative offerte ai Clienti GE Capital Solutions, Fleet Services sono fornite tramite polizza assicurativa sottoscritta con Europ Assistance Italia S.p.A. che eroga tali prestazioni attraverso la Centrale Operativa di Europ Assistance Service S. p.A. - Piazza Tre n t o, 8 - 20135 Milano.

Europ Assistance Service S.p.A. - Piazza Trento, 8 - 20135 Milano è impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni con Decreto Ministeriale 19569 del 2/6/1993 (G.U. dell'1.7.1993, n. 152).

(*) Per ricevere informazioni di carattere commerciale sulle coperture assicurative chiamare il numero: **02 583841**. La descrizione completa dei servizi o prestazioni e delle coperture assicurative descritte nel capitolo "Assistenza di emergenza" è in visione presso:
GE Capital Solutions - Via Giuseppe Rosaccio, 33 - 00156 Roma.

Assistenza di emergenza.

La procedura per il rimborso di eventuali spese per “Assistenza di emergenza” è descritta nel capitolo “Rimborsi piccole spese”.

Servizi aggiuntivi

Il servizio GE Fleet Assistance comporta inoltre una serie di servizi aggiuntivi a cui poter ricorrere prima di un viaggio o durante lo stesso. Chiamando il numero GE Fleet Assistance (**dall'Italia: 800-550022 dall'Estero +39-02-58286899**) dal lunedì al venerdì - orario non stop 09:00/18:00 (esclusi i giorni festivi infrasettimanali) - si potranno ottenere:

Informazioni medico-sanitarie: cliniche private, medici specialisti, centri sanitari specializzati, ospedali italiani e centri di pronto soccorso.

Informazioni automobilistiche: interruzioni stradali, motel, autogrill, stazioni di rifornimento carburante, officine sulle autostrade, consulenze per incidenti stradali, informazioni su revisione auto, carta di circolazione, RC auto, codice della strada e tassa di proprietà.

Informazioni turistiche: i documenti per viaggi all'estero, vaccinazioni, orari di aerei, treni e traghetti; informazioni su alberghi, campeggi, ristoranti, itinerari turistici, musei e fiere.

Numero Verde GE Fleet Assistance
Dall'Italia: 800 - 550022
Dall'Estero: +39 02 582 86 899

Servizi aggiuntivi.

Tutti i veicoli di GE Capital Solutions seguono un rigoroso programma di manutenzione presso la propria rete di assistenza costituita attualmente da oltre:

- > 100 Welcome Center (Centri di Assistenza)
- > 300 Officine appartenenti alla rete Bosch Car Service
- > 500 Officine autorizzate
- > 3000 punti d'Assistenza Pneumatici

Presso i Welcome Center si troveranno i seguenti servizi per:

- > Carrozzeria, Pneumatici, Meccanica ed Elettronica auto
- > Tutti i servizi tecnici accessori (ad esempio: vettura sostitutiva, consegna della vettura nuova, ecc)

Presso le Officine Bosch Car Service si troveranno i seguenti servizi per:

- > Meccanica (solo tagliandi)
- > Elettronica Auto
- > Vettura sostitutiva

Presso le Officine Autorizzate si troveranno i seguenti servizi per:

- > Meccanica (solo tagliandi e controllo livelli)

Presso i punti di Assistenza Pneumatici

- > Cambio degli pneumatici

Interventi di assistenza programmata.

L'assistenza programmata comprende tutti gli interventi tecnici da eseguire sulla vettura a scadenza programmata ("tagliandi/ispezioni").

Manutenzione e riparazione.

Tali interventi possono essere svolti presso tutta la rete d'assistenza GE Capital Solutions (ad eccezione dei punti d'assistenza pneumatici), devono essere eseguiti **alle scadenze chilometriche indicate dai manuali d'uso e manutenzione della Casa Automobilistica.**

Per l'esecuzione degli interventi occorrerà presentare all'officina la tessera Service Card e la scheda "Ispezioni" disponibile in allegato.

Eccezioni.

I veicoli dotati di check control elettronico dovranno rispettare le scadenze segnalate dalla strumentazione di bordo.



Interventi d'assistenza non programmata.

L'assistenza non programmata comprende **tutti gli interventi tecnici causati da eventi imprevisti**. Tali interventi vanno eseguiti esclusivamente presso i Welcome Center e i Bosch Car Service della rete GE Capital Solutions.

Tuttavia, e **solo per i casi d'emergenza, è possibile recarsi per riparazioni di importo inferiore ai €150** (Iva esclusa) in officine non convenzionate con GE Capital Solutions, ed eseguire l'intervento senza autorizzazione preventiva (vedi capitolo "Rimborsi piccole spese").

Rabbocco dell'olio.

Rivolgersi presso i Welcome Center, i Bosch Car Service e le officine Autorizzate.

È utile ricordare che la mancata regolarità dei controlli e del ripristino del livello dell'olio può far decadere il diritto all'assistenza GE Capital Solutions.

Sostituzione pneumatici per usura.

Controllare mensilmente gli pneumatici che la pressione sia quella indicata nel libretto istruzioni. Per qualsiasi problema rivolgersi esclusivamente presso i Welcome Center o i Punti d'assistenza pneumatici convenzionati.

La sostituzione degli pneumatici va eseguita quando lo spessore del battistrada raggiunge la misura minima consentita dal Codice della Strada (1,6 mm). Le sostituzioni degli pneumatici eccedenti il numero indicato nelle schede d'ordine si considerano a carico del Cliente.

Rimangono esclusi e a carico del Cliente gli interventi di riparazione per foratura ove non previsti specificamente dal contratto.

Revisione periodica presso M.C.T.C.

Vi ricordiamo che la revisione periodica come previsto all'art. 80/3° del Codice della Strada prevede l'obbligo di revisione entro quattro anni dalla prima immatricolazione e poi ogni 2 anni dopo la prima revisione.

Tale intervento deve essere eseguito esclusivamente presso i Welcome Center di GE Capital Solutions .

Informazioni sulla rete di assistenza e aggiornamento degli indirizzi della rete di Assistenza della GE Capital Solutions Fleet Services.

La rete di assistenza GE Capital Solutions è in continua evoluzione per le costanti nuove aperture e le variazioni anagrafiche (telefono, orari di apertura, etc.). La brochure "Welcome Center e Officine Convenzionate" contenuta in vettura riporta l'elenco dei punti di assistenza GE Capital Solutions aggiornato alla data di stampa.

Per avere le informazioni aggiornate in tempo reale è sufficiente visitare il sito www.cliccalassistenza.it e/o contattare il Numero Verde GE Capital Solutions.

**Numero Verde:
800-566351 dall'Italia
00 39 06 51763101 dall'Estero**

Indicando all'operatrice la zona di interesse si riceveranno tutte le informazioni relative alla rete d'Assistenza GE Capital Solutions attive in quel momento in quell'area geografica.

A richiesta queste informazioni possono essere inviate anche via fax o via email.

Il Cliente ha diritto al **servizio di sostituzione solo per fermi derivanti da interventi di riparazione effettuati presso Welcome Center** e solo per la durata dei fermi stessi.

Nei casi di **fermo del veicolo, per interventi tecnici causati da eventi imprevisti (ad esempio guasti meccanici)**, GE Capital Solutions, Fleet Services provvederà, ove previsto da contratto, a fornire un'auto sostitutiva fino alla recuperata efficienza della vettura assegnata, secondo i tempi e le modalità concordati nella scheda d'ordine sottoscritta dalla Società cliente con GE Capital Solutions. La procedura di verifica e prenotazione del veicolo sostitutivo è di competenza di GE Capital Solutions ed è effettuata dai Welcome Center.

Nei casi di **furto o incendio, di irreparabilità del veicolo**, GE Capital Solutions, Fleet Services provvederà a fornire un'auto sostitutiva fino ad un massimo di 30 giorni dalla data dell'evento, trascorsi i quali la relativa locazione si intenderà risolta.

Il veicolo sostitutivo va **ritirato presso la stazione Rent a Car indicata dal Welcome Center**.

Il Cliente non ha diritto alla sostituzione nei casi di:

- > installazione accessori non previsti su scheda d'ordine;
- > riparazioni per incuria da parte dell'utilizzatore.

Il veicolo sostitutivo potrà non avere le medesime caratteristiche e garanzie accessorie extra (massimali R.C.A. - assicurazioni PAI - per gli infortuni, etc) o dotazioni (radio, aria condizionata) del veicolo in assegnazione definitiva in riparazione, secondo i tempi e le modalità concordate nella scheda d'ordine sottoscritta dalla Società Cliente con GE Capital Solutions.

Veicolo sostitutivo.



L'autoveicolo fornito in temporanea sostituzione dovrà essere restituito presso la stazione Rent a Car del ritiro o presso il Welcome Center entro 24 ore dalla comunicazione dell'avvenuta riparazione. Qualora l'utilizzatore riconsegna la vettura a noleggio presso la stazione Rent a Car, dovrà farsi dare copia della lettera di noleggio timbrata al rientro, che andrà consegnata al Welcome Center prima del ritiro della vettura riparata. Eventuali ritardi sulla restituzione del veicolo sostitutivo saranno addebitati al Cliente.

Qualora si necessiti di Soccorso Stradale **durante l'orario di chiusura dei Welcome Center**, il servizio GE Fleet Assistance garantirà (su richiesta dell'Assicurato):

- > rimborso spese per raggiungere il centro di autonoleggio più vicino, nella misura prevista dalla copertura assicurativa;
- > in caso di furto o immobilizzazione del veicolo superiore alle 36 ore, il rientro alla propria residenza o il proseguimento del viaggio fino al luogo di destinazione (vedi capitolo "Soccorso Stradale") nella misura prevista dalla copertura assicurativa.

Per informazioni inerenti le coperture assicurative si consiglia di contattare il numero verde:

Numero Verde:
800-566351 dall'Italia
00 39 06 51763101 dall'Estero

All'estero.

- Se il veicolo è immobilizzato e deve essere rimpatriato o riparato sul posto oppure è stato rubato, GE Fleet Assistance potrà garantire un'auto sostitutiva mettendo a disposizione dell'Assicurato un'autovettura di categoria "C" (1100/1200 cc) per una delle seguenti finalità:
- > il viaggio dal luogo dell'immobilizzo al luogo di destinazione;
 - > il rientro al luogo di residenza in Italia.

Veicolo sostitutivo.

Il montaggio di un gancio di traino sui veicoli GE Capital Solutions è possibile richiedendo la documentazione necessaria all'Ufficio Consegna Vetture, Via G. Rosaccio, 33 - 00156 Roma, a mezzo lettera oppure via fax al n. 06-4102266. Il costo e l'omologazione dell'installazione sono a carico del Cliente richiedente.

In caso di montaggio di un gancio di traino, GE Capital Solutions provvederà all'estensione dell'assicurazione attiva (rimorchio in movimento) **addebitando il relativo costo mensile al Cliente richiedente che curerà invece l'assicurazione passiva (rimorchio in sosta) e la richiesta della "Targa Ripetitrice" da effettuarsi contestualmente alla omologazione del gancio di traino, presso la Motorizzazione Civile.**

Il Cliente richiedente dovrà occuparsi anche delle pratiche di collaudo.

La vettura si potrà utilizzare solo a collaudo avvenuto.

In caso di sequestro o multa, tutti i costi saranno imputati al Cliente.

Al termine del noleggio la vettura andrà riconsegnata come omologata ossia completa di gancio di traino; in caso contrario saranno addebitate tutte le spese di riomologazione e di fermo della vettura.

Gancio di traino.

I Clienti con assicurazione ed oneri a proprio carico sono esclusi dalle indicazioni di "furto parziale, tentato furto o atto vandalico" di seguito riportate. Dovranno comunque sporgere denuncia in duplice copia e consegnarne una copia originale al Welcome Center più vicino che la inoltrerà a GE Capital Solutions, Fleet Services.

Furto parziale, tentato furto o atto vandalico.

In caso di danni alla vettura causati da furto parziale (accessori o parti del veicolo), tentato furto o atto vandalico è necessario sporgere denuncia presso le Autorità di Pubblica Sicurezza, richiedendo due copie della stessa; sulla denuncia va specificato che il veicolo è di proprietà di GE Capital Services S.r.l.

La comunicazione dell'avvenuto furto o atto vandalico si dovrà inviare a GE Capital Solutions, Fleet Services entro 3 giorni dalla data dell'evento (art. 1913 Codice Civile) per permettere l'avvio delle relative pratiche amministrative.

È sufficiente spedire una fotocopia della denuncia originale tramite posta normale oppure inviare un fax a:

GE Capital Solutions, Fleet Services
Ufficio Sinistri
Via G. Rosaccio, 33
00156 Roma
Fax: 06/41221162
e-mail: insuranceit@ge.com

Una copia originale della denuncia va comunque consegnata al Welcome Center (Centro di Assistenza) più vicino **entro 1 mese** dalla data del furto o atto vandalico; sarà cura del Welcome Center inoltrare la pratica a GE Capital Solutions.

Furto totale.

In caso di furto della vettura è necessario sporgere denuncia presso le Autorità di Pubblica Sicurezza, richiedendo due copie della stessa; sulla denuncia va specificato che il veicolo è di proprietà di GE Capital Services S.r.l. La denuncia va inviata subito via fax al numero **dell'Ufficio Sinistri, 06 41221162**, a GE Capital Solutions che prenoterà la vettura sostitutiva. Entro sette giorni dalla data del furto, **la copia originale della denuncia, l'eventuale originale del libretto di circolazione (se al momento del furto non si trovava all'interno del veicolo), la chiave master, tutte le copie delle chiavi e dei telecomandi/antifurto** della vettura, andranno consegnate ad un qualsiasi Welcome Center di GE Capital Solutions o spedite a mezzo raccomandata a:

GE Capital Solutions, Fleet Services
Ufficio Sinistri
Via G. Rosaccio, 33
00156 Roma
Fax: 06/41221162
e-mail: insuranceit@ge.com

Eventuali costi sostenuti per la mancata riconsegna della chiave master saranno a carico della Società Cliente. Il Cliente con assicurazione ed oneri a proprio carico potrà successivamente richiedere a GE Capital Solutions la restituzione delle copie delle chiavi ove necessario per le pratiche assicurative.

Furti.



In caso di furto o smarrimento della/e Fuel Card è necessario richiederne immediatamente il blocco inviando tempestivamente comunicazione direttamente al Fornitore della card:

SHELL ITALIA S.p.A. Fax: 02 61103464 Tel.: 02 61103460
AGIP S.p.A. Fax: 010 5774904 Tel.: 199797979
ESSO S.p.A. Fax: 06 65692843 Tel.: 800939309

Nel fax richiesta blocco è necessario indicare:

- > Elemento identificativo della tessera (targa o ultime 4 cifre del codice tessera);
- > Riferimento a GE Capital Services come titolare della tessera;
- > Causale della richiesta di blocco.

È quindi necessario presentare formale denuncia alle Autorità competenti, copia della quale dovrà successivamente essere inviata agli stessi recapiti.

Qualora desideriate l'emissione di una nuova Fuel Card in sostituzione di quella rubata o smarrita, potrete contattare il Servizio Clienti GE Capital Solutions, Fleet Services al numero verde.

Numero Verde:
800-566351 dall'Italia
00 39 06 51763101 dall'Estero

Furto o smarrimento della Fuel Card.

I Clienti con assicurazione ed oneri a proprio carico sono esclusi dalle indicazioni di "gestione dei sinistri" di seguito riportate.

In caso di sinistro dovranno comunque compilare il modulo C.I.D. e consegnarne una copia originale al Welcome Center più vicino, che lo inoltrerà a GE Capital Solutions, Fleet Services.

Sinistri con controparte

Rientrano in questa categoria i sinistri in cui sono coinvolti altri veicoli identificati.

Nel caso in cui:

- a) il veicolo GE Capital Solutions abbia riportato danni in occasione di un incidente con un altro veicolo identificato oppure
- b) il veicolo GE Capital Solutions pur coinvolto in un incidente non abbia subito danni, ma ne abbia riportati il veicolo della controparte, **si dovrà compilare sul luogo la denuncia di sinistro utilizzando il modulo C.I.D.** (Convenzionamento Indennizzo Diretto).
In presenza di feriti e/o in caso di disaccordo tra le persone coinvolte sulle modalità del sinistro è consigliabile richiedere l'intervento delle Autorità competenti.

In caso di disponibilità del Modulo C.I.D.

- > compilare la sezione "celeste", seguendo le istruzioni riportate nell'ultima pagina del modulo, inserendo nel riquadro relativo all'assicurato i dati di GE Capital Solutions e, nella sezione "gialla", i dati della controparte;
- > firmare il modulo e possibilmente farlo firmare anche all'altro conducente se c'è accordo sull'accaduto tra le parti;
- > trattenere due copie del modulo e consegnare le altre all'altro conducente. Il modulo C.I.D. compilato si dovrà inviare a GE Capital Solutions **entro 3 giorni** dalla data del sinistro (art. 1913 Codice Civile) per permettere l'avvio delle relative pratiche amministrative. È sufficiente spedire una copia del C.I.D. tramite posta normale oppure inviare un fax a:

GE Capital Solutions, Fleet Services

Ufficio Sinistri

Via G. Rosaccio, 33

00156 Roma

Fax: 06/41221162

e-mail: insuranceit@ge.com

Una copia originale del C.I.D. va comunque consegnata al Welcome Center (Centro di Assistenza) più vicino entro 1 mese dalla data del sinistro; sarà cura del Welcome Center inoltrare la pratica a GE Capital Solutions.

Gestione dei sinistri.

In caso di indisponibilità del modulo C.I.D.

Qualora nessun conducente disponga di un Modulo C.I.D. è opportuno raccogliere almeno i seguenti dati:

- > luogo, data ed ora del sinistro;
- > modello e targa del veicolo della controparte;
- > compagnia di assicurazione della controparte (che si può constatare anche dal contrassegno esposto sul parabrezza);
- > cognome, nome, indirizzo e numero di telefono del conducente del veicolo della controparte e generalità dell'assicurato, se persona diversa dal conducente;
- > descrizione dettagliata dell'incidente e dei danni materiali visibili;
- > generalità di eventuali feriti;
- > generalità di eventuali testimoni.

I dati raccolti vanno successivamente riportati su un modulo C.I.D. che, se possibile, va fatto firmare anche dalla controparte se c'è accordo sull'accaduto tra le parti. Il modulo C.I.D. compilato si dovrà inviare a GE Capital Solutions **entro 3 giorni** dalla data del sinistro (art. 1913 Codice Civile) per permettere l'avvio delle relative pratiche amministrative. È sufficiente spedire una copia del C.I.D. tramite posta normale oppure inviare un fax a:

GE Capital Solutions, Fleet Services
Ufficio Sinistri
Via G. Rosaccio, 33
00156 Roma
Fax: 06/41221162
e-mail: insuranceit@ge.com

Una copia originale del C.I.D. va comunque consegnata al Welcome Center (Centro di Assistenza) più vicino **entro 1 mese** dalla data del sinistro; sarà cura del Welcome Center inoltrare la pratica a GE Capital Solutions. Qualora la vettura fosse immobilizzata contattare l'assistenza.

In caso di **incidente all'estero**, compilare comunque la denuncia di sinistro, utilizzando se disponibile il modulo C.I.D. preferibilmente in presenza delle Autorità competenti, indicando anche i nomi di eventuali testimoni.

Sinistri senza controparte.

Rientrano in questa categoria:

- a) i sinistri in cui i **danni riportati dal veicolo** non sono stati cagionati da incidente con un veicolo identificato ma da **altre cause (es. perdita del controllo del veicolo, urto contro ostacoli, etc);**
- b) i sinistri in cui sono coinvolti **altri veicoli non identificati (fuga, mancanza di documenti, etc);** riportare con chiarezza tutti i dati a disposizione sul modulo C.I.D. ed inviare il modulo C.I.D. compilato a GE Capital Solutions entro 3 giorni dalla data del sinistro (art. 1913 Codice Civile) per permettere l'avvio delle relative pratiche amministrative. È sufficiente spedire una copia del C.I.D. tramite posta normale oppure inviare un fax a:

GE Capital Solutions, Fleet Services
Ufficio Sinistri
Via G. Rosaccio, 33
00156 Roma
Fax: 06/41221162
e-mail: insuranceit@ge.com

Una copia originale del C.I.D. va comunque consegnata al Welcome Center (Centro di Assistenza) più vicino entro 1 mese dalla data del sinistro; sarà cura del Welcome Center inoltrare la pratica a GE Capital Solutions. Qualora la vettura fosse immobilizzata contattare GE Fleet Assistance. In caso di incidente all'estero, compilare comunque la denuncia di sinistro, utilizzando se disponibile il modulo C.I.D. preferibilmente in presenza delle Autorità competenti, indicando anche i nomi di eventuali testimoni.

Sinistri con feriti.

Rientrano in questa categoria:

- a) i sinistri in cui il conducente o il trasportato abbiano riportato lesioni fisiche;
- b) vi siano altri feriti coinvolti nel sinistro. In questi casi va effettuata denuncia presso le Autorità competenti, circostanziando dettagliatamente l'accaduto. Riportare con chiarezza tutti i dati a disposizione sulla denuncia (eventualmente integrata con la documentazione medico sanitaria) ed inviare il tutto a GE Capital Solutions **entro 3 giorni** dalla data del sinistro (art. 1913 Codice Civile) per permettere l'avvio delle relative pratiche amministrative.

È sufficiente spedire una copia della denuncia tramite posta normale oppure inviare un fax a:

GE Capital Solutions, Fleet Services

Ufficio Sinistri

Via G. Rosaccio, 33

00156 Roma

Fax: 06/41221162

e-mail: insuranceit@ge.com

Una copia originale della denuncia va comunque consegnata al Welcome Center (Centro di Assistenza) più vicino **entro 1 mese** dalla data del sinistro; sarà cura del Welcome Center inoltrare la pratica a GE Capital Solutions. Qualora la vettura fosse immobilizzata contattare GE Fleet Assistance.

Nel caso di **incidente con feriti all'estero**, compilare comunque la denuncia di sinistro, preferibilmente in presenza delle Autorità competenti, indicando anche i nomi di eventuali testimoni.

Nel caso in cui al conducente del veicolo venga notificata una contravvenzione si evidenziano le seguenti modalità:

- > **I Clienti che hanno chiesto a GE Capital Solutions la gestione delle contravvenzioni** non dovranno effettuare alcun pagamento ma inviare, entro 10 giorni dalla data di notifica, copia del verbale di contravvenzione ed il bollettino per il pagamento all'Ufficio Customer Service della **GE Capital Solutions, Fleet Services**
Via G. Rosaccio, 33 - 00156 Roma.

I Clienti che hanno chiesto a GE Capital Solutions la gestione delle contravvenzioni riceveranno fattura mensile per tutte le multe a noi notificate e gestite per loro conto.

Vi ricordiamo che nei casi in cui il conducente venga fermato su strada, la consegna del verbale è valida a titolo di notifica formale. Sarà quindi necessario che provvediate direttamente a pagare o contestare il verbale stesso, entro e non oltre i termini indicati, inviando successivamente a GE Capital Solutions via fax al numero 06 41538420 copia del verbale e relativo bollettino pagamento o copia della contestazione.

- > **I Clienti che hanno deciso di gestire autonomamente le contravvenzioni,** riceveranno, direttamente presso la loro sede, la notifica del verbale a loro intestato, secondo i dati da GE Capital Solutions forniti alle Autorità.

Potranno a questo punto valutare autonomamente se pagare o contestare il verbale. Nessuna comunicazione dovrà essere inviata a GE Capital Solutions relativamente alla successiva gestione del verbale stesso.

Gestione delle contravvenzioni.



In caso di emergenza per guasti di piccola entità, e qualora sia concretamente impossibile rivolgersi ad un Welcome Center o ad una Officina Convenzionata GE Capital Solutions, si potrà riparare il veicolo presso una officina non convenzionata e richiedere il rimborso spese al Customer Service GE Capital Solutions, Fleet Services con le seguenti modalità.

**Numero Verde:
800-566351 dall'Italia
00 39 06 51763101 dall'Estero**

Per interventi di importo inferiore a €150 (IVA esclusa), è possibile eseguire la riparazione senza autorizzazione preventiva del Customer Service GE Capital Solutions Fleet Services.

Per interventi di importo superiore a €150 (IVA esclusa) è necessario ottenere autorizzazione preventiva del Customer Service GE Capital Solutions, senza la quale non si avrà diritto al rimborso.

Non sono rimborsabili:

- > interventi di manutenzione programmata (tagliandi);
- > foratura pneumatici;
- > rabbocchi dell'olio;
- > sostituzione batteria;
- > sostituzione pneumatici;
- > lavori di carrozzeria.

Rimborsi piccole spese.

In caso di fermo auto rivolgersi esclusivamente al Soccorso Stradale di GE Fleet Assistance (vedi "Soccorso Stradale").

Modalità di richiesta di rimborso.

Per richiedere il rimborso è necessario compilare l'apposito modulo disponibile in allegato ed inviarlo al Customer Service unitamente alla fattura in originale già saldata rilasciata dall'officina ed intestata a: **GE CAPITAL SERVICES S.r.l. - Via G. Rosaccio, 33 - 00156 Roma P. IVA 04329181004**

La fattura dovrà riportare i seguenti dati:

- > **targa del veicolo;**
- > **chilometraggio;**
- > **tipo di intervento;**
- > **pezzi sostituiti;**
- > **richiesta di rimborso per "Soccorso Stradale";**
- > **"Assistenza di emergenza".**

Eventuali **importi anticipati** in via eccezionale dall'assegnatario nei casi descritti nei capitoli "Soccorso Stradale" e "Assistenza di emergenza e servizi aggiuntivi" (es.: per traino, albergo o spese per il proseguimento del viaggio), saranno **rimborsati inviando fattura originale** (riportante targa, dati della vettura e recapito per la ricezione del rimborso) a:
**GE CAPITAL SERVICES S.r.l. c/o EUROP ASSISTANCE Centrale Operativa
Piazza Trento, 8 - 20135 MILANO**

Alla scadenza del contratto, il veicolo dovrà essere riconsegnato presso uno dei Welcome Center (Centri di Assistenza).

All'atto della restituzione, sarà richiesta la compilazione e firma del "Verbale di Restituzione".

Accessori e dotazioni.

Il veicolo dovrà essere riconsegnato al Centro Assistenza **completo** di tutte le sue **dotazioni** (chiavi master, key o master code, tutte le copie delle chiavi, tutte le copie del telecomando/antifurto e i documenti della vettura) e degli **accessori** presenti sulla scheda d'ordine e/o successivamente noleggiati da GE Capital Solutions, Fleet Services (autoradio, caricatore CD, portapacchi, catene, ecc.), eventuali Carte Carburante opportunamente rese inutilizzabili (tagliate), i PIN vanno invece preventivamente distrutti. La mancata riconsegna di uno degli accessori o delle dotazioni sopra descritte saranno addebitati all'Azienda Cliente.

Danni di fine contratto.

Se il veicolo dovesse presentare dei **danni** è necessario compilare un modulo C.I.D. (Convenzionamento Indennizzo Diretto) per ogni **singolo danno**. Eventuali danni presenti dovuti a negligenza o a cattivo uso (sedile bruciato da sigaretta, rottura di parte del cruscotto, tappezzerie macchiate, ecc.) saranno addebitate interamente all'Azienda Cliente.

Danni rimozione accessori.

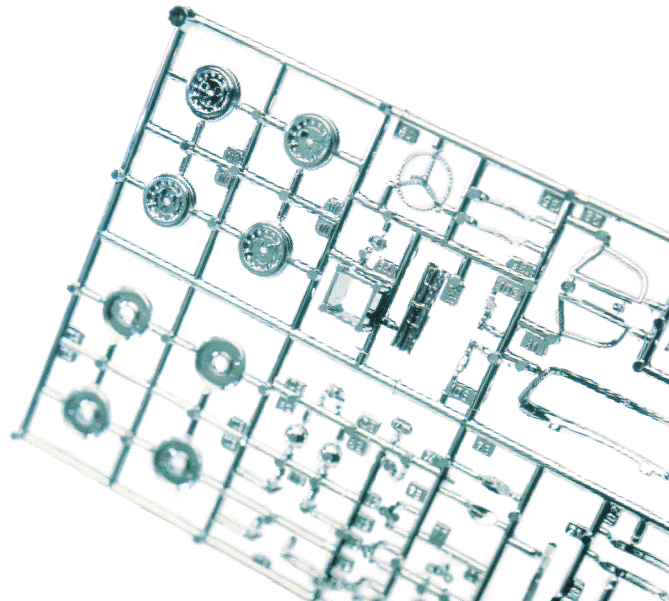
Se il veicolo riconsegnato dovesse presentare dei danni dovuti alla rimozione di accessori di proprietà dell'utilizzatore (kit viva voce, impianto stereo, ecc.) il costo per il ripristino del veicolo sarà addebitato all'Azienda Cliente.

Restituzione del veicolo.

Brochure 'Verifica danni'

E' disponibile ed è fornita direttamente al fleet manager dal referente commerciale, la brochure 'Verifica danni' che descrive, corredati da foto, gli eventuali danni di fine contratto, distinguendo quelli di usura normale da quelli di extra-usura.

Lo scopo della brochure è di evitare confusione e malintesi riguardo alle condizioni tecniche del veicolo, presentando alcune linee guida chiare e uniformate a tutti i centri di assistenza della rete GE a livello europeo.



Il veicolo, concesso in noleggio a lungo termine, può essere acquistato contestualmente alla fine del contratto. Per avere maggiori informazioni sull'acquisto dell'auto, è possibile contattare l'Ufficio Remarketing, attraverso i seguenti riferimenti:

e-mail: infodriver@ge.com

tel.: 06 41538622

fax: 06 41538630

WEB: www.gefleetservices.it

oppure potete comunicarlo al **Welcome Center** al momento della restituzione del veicolo.

Acquisto a fine contratto.



Customer Service

Numero verde 800 566351 dall'Italia
0039 06 51763101 dall'Estero
email: ge.customerservice@ge.com

Rete di assistenza

Consultando il sito www.cliccalassistenza.it, il manuale **Welcome Center e Officine Convenzionate**, o chiamando il numero verde GE Capital Solutions

Consegna dell'auto

Consultando il sito www.cliccalaconsegna.it, inserendo il numero di partita IVA, il codice cliente o il numero di Fleet del veicolo o chiamando il numero verde GE Capital Solutions

Soccorso Stradale 24 ore su 24 - GE Fleet Assistance

Dall'Italia: 800 550022
Dall'Estero: +39 02 582 86 899

Assicurazione

Via G. Rosaccio, 33
00156 Roma
Fax: 06 41221162
e-mail: insuranceit@ge.com

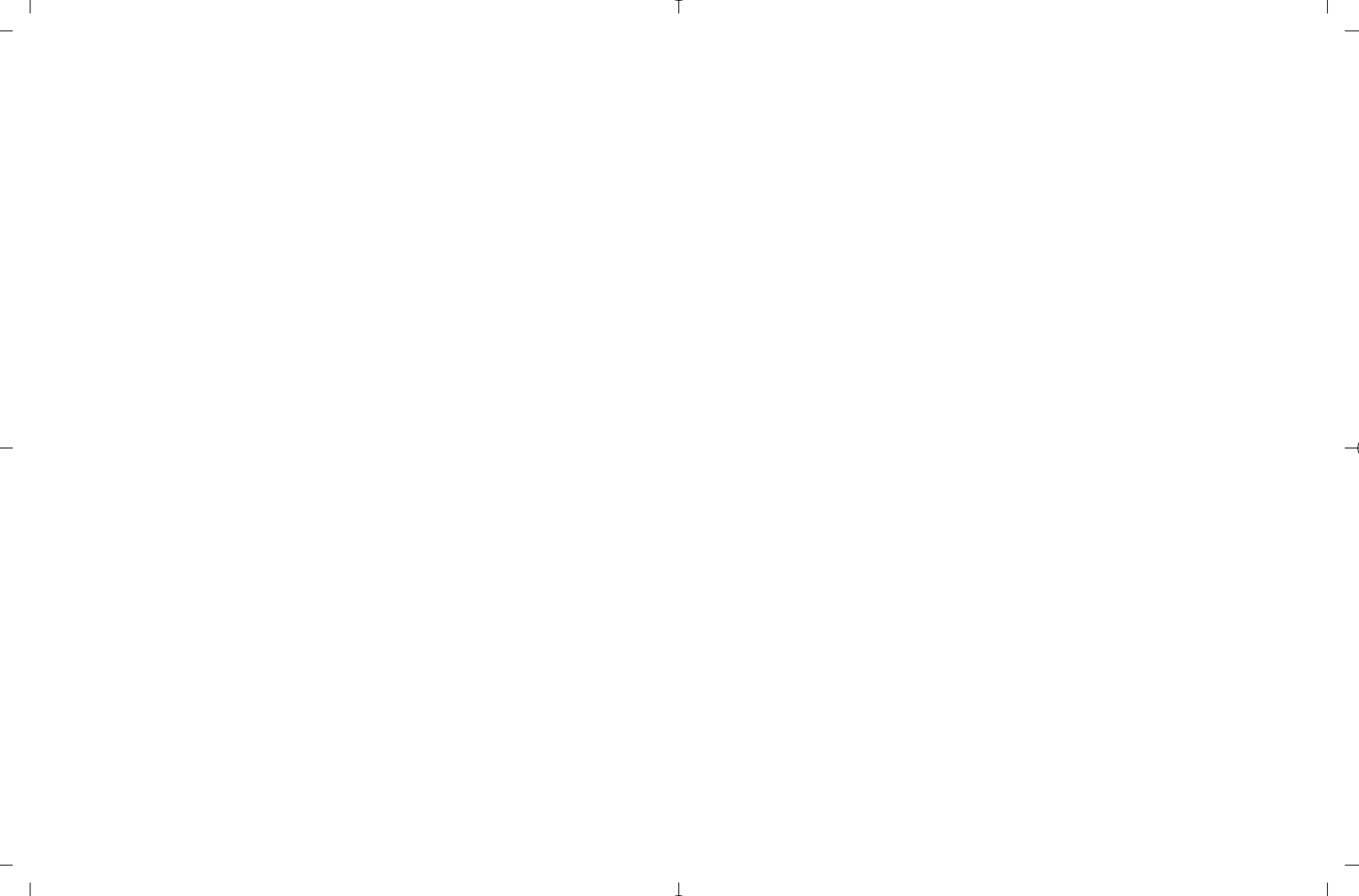
Sinistri

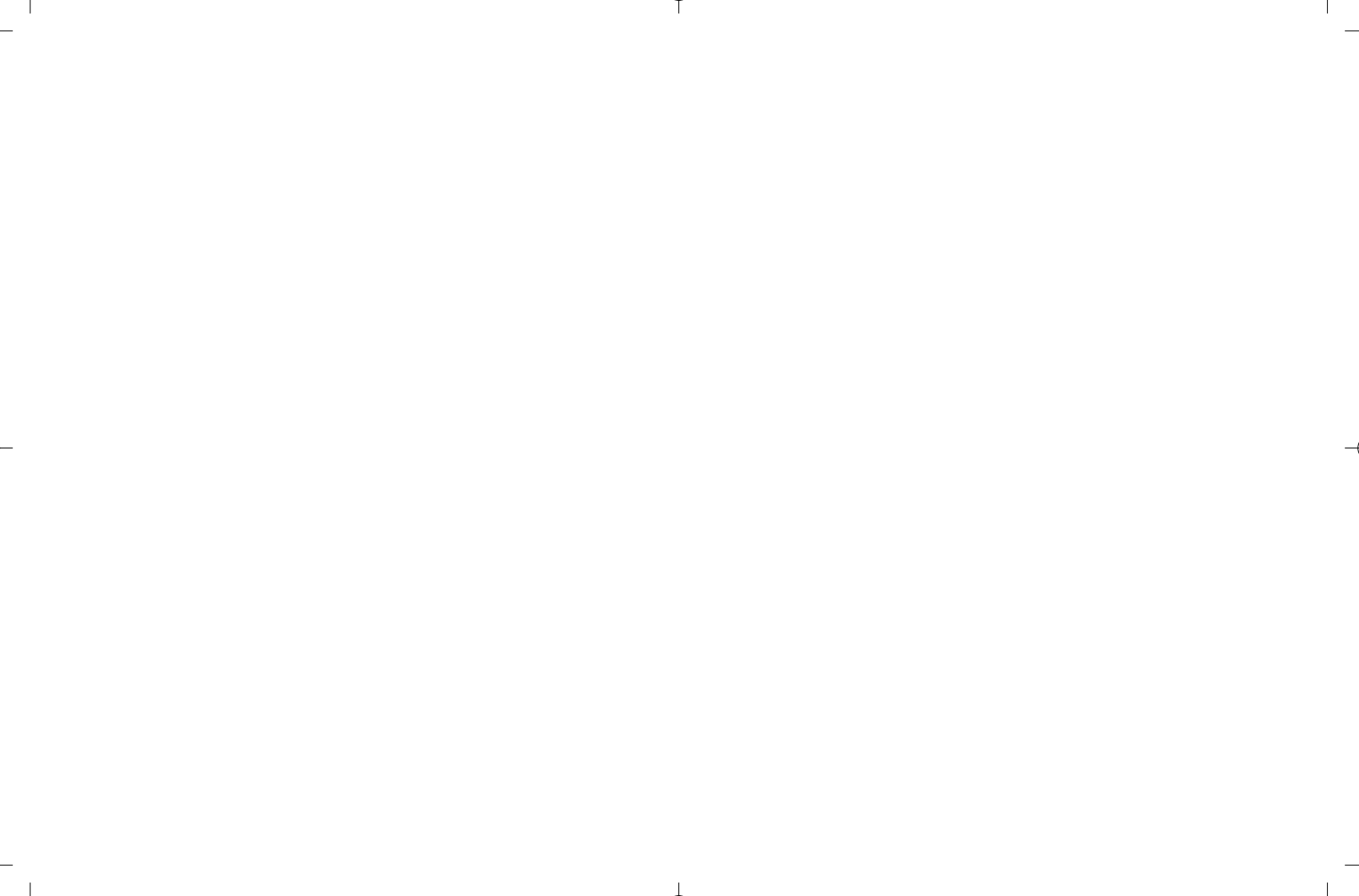
Via G. Rosaccio, 33
00156 Roma
Fax: 06 41221162
e-mail: insuranceit@ge.com

Acquisto veicolo

e-mail: infodriver@ge.com
tel.: 06 41538622
Fax: 06 41538630
web: www.gefleetservices.it

I numeri utili di GE Capital Solutions.





Modulo richiesta di rimborso piccole spese

N. identificativo chiamata al Customer Service (*) _____

Con la presente richiediamo il rimborso della somma sottoindicata per gli interventi effettuati sulla vettura di Vs. proprietà ed a noi concessa in locazione.

Società _____

indirizzo _____ telefono _____

tipo veicolo _____ targa _____

assegnatario _____ telefono _____

Vi preghiamo di effettuare il pagamento tramite bonifico bancario intestato a:

beneficiario _____ banca d'appoggio _____

c/c bancario _____ ABI _____ CAB _____ CIN _____

Alleghiamo alla presente richiesta, originale della fattura di riparazione n. _____ del _____

Data _____ Firma assegnatario _____

Data _____ Visto Customer Service _____

(*) Solo in caso di richiesta di autorizzazione preventiva

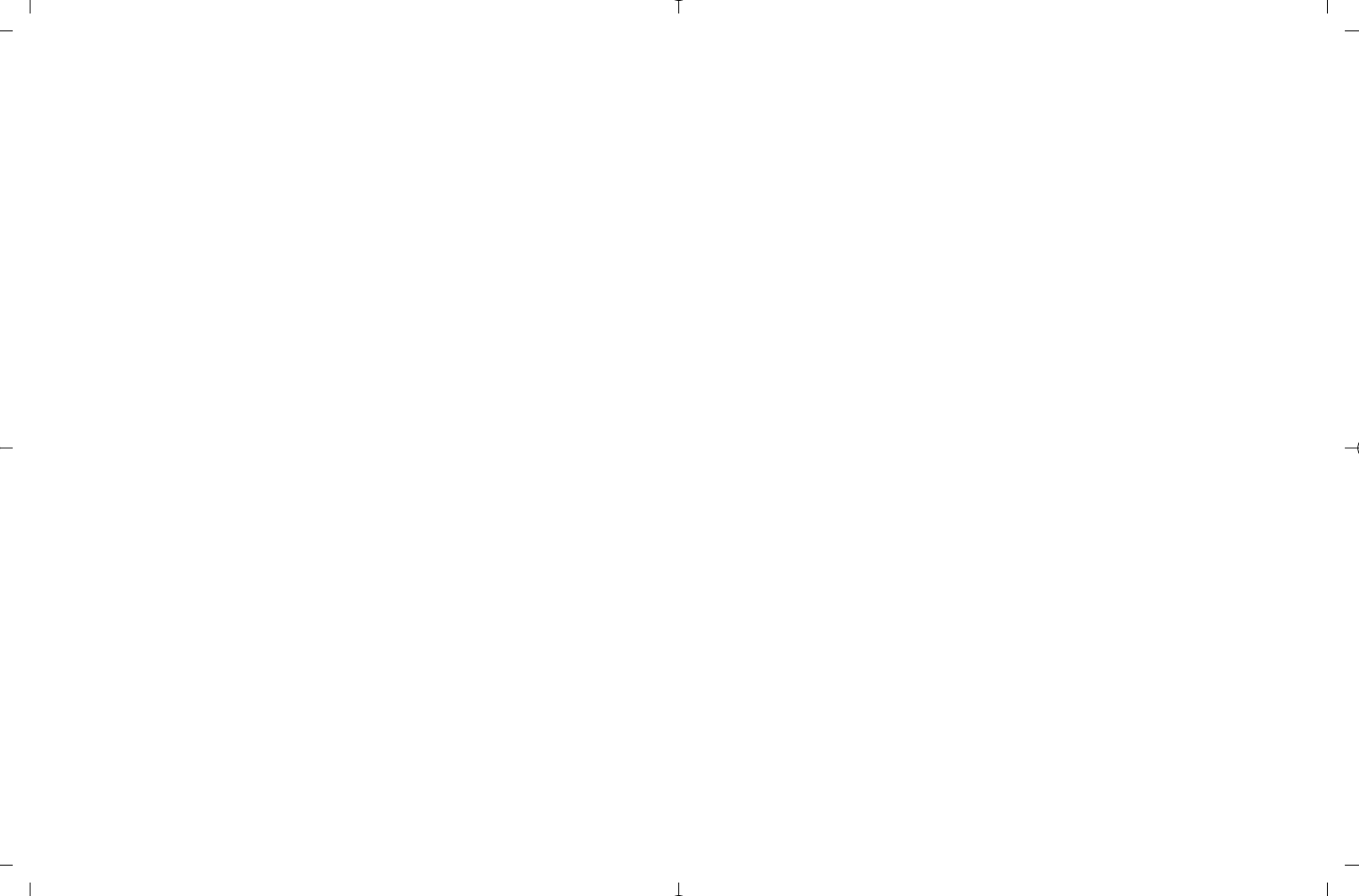
Spedire a:

GE Capital Solutions, Fleet Services

CUSTOMER SERVICE

Via G. Rosaccio, 33

00156 ROMA



Modulo richiesta di rimborso piccole spese

N. identificativo chiamata al Customer Service (*) _____

Con la presente richiediamo il rimborso della somma sottoindicata per gli interventi effettuati sulla vettura di Vs. proprietà ed a noi concessa in locazione.

Società _____

indirizzo _____ telefono _____

tipo veicolo _____ targa _____

assegnatario _____ telefono _____

Vi preghiamo di effettuare il pagamento tramite bonifico bancario intestato a:

beneficiario _____ banca d'appoggio _____

c/c bancario _____ ABI _____ CAB _____ CIN _____

Alleghiamo alla presente richiesta, originale della fattura di riparazione n. _____ del _____

Data _____ Firma assegnatario _____

Data _____ Visto Customer Service _____

(*) Solo in caso di richiesta di autorizzazione preventiva

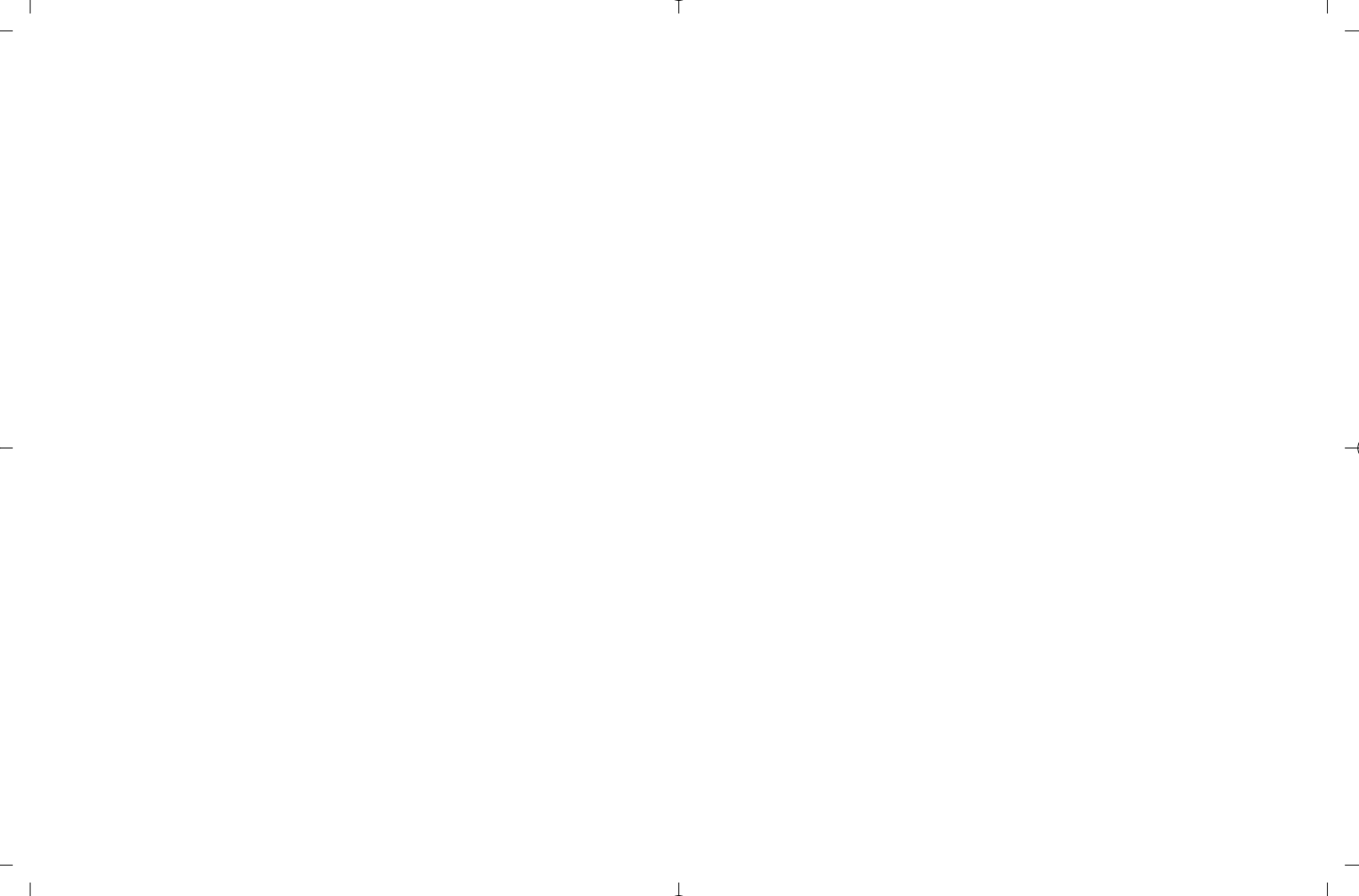
Spedire a:

GE Capital Solutions, Fleet Services

CUSTOMER SERVICE

Via G. Rosaccio, 33

00156 ROMA



Modulo richiesta di rimborso piccole spese

N. identificativo chiamata al Customer Service (*) _____

Con la presente richiediamo il rimborso della somma sottoindicata per gli interventi effettuati sulla vettura di Vs. proprietà ed a noi concessa in locazione.

Società _____

indirizzo _____ telefono _____

tipo veicolo _____ targa _____

assegnatario _____ telefono _____

Vi preghiamo di effettuare il pagamento tramite bonifico bancario intestato a:

beneficiario _____ banca d'appoggio _____

c/c bancario _____ ABI _____ CAB _____ CIN _____

Alleghiamo alla presente richiesta, originale della fattura di riparazione n. _____ del _____

Data _____ Firma assegnatario _____

Data _____ Visto Customer Service _____

(*) Solo in caso di richiesta di autorizzazione preventiva

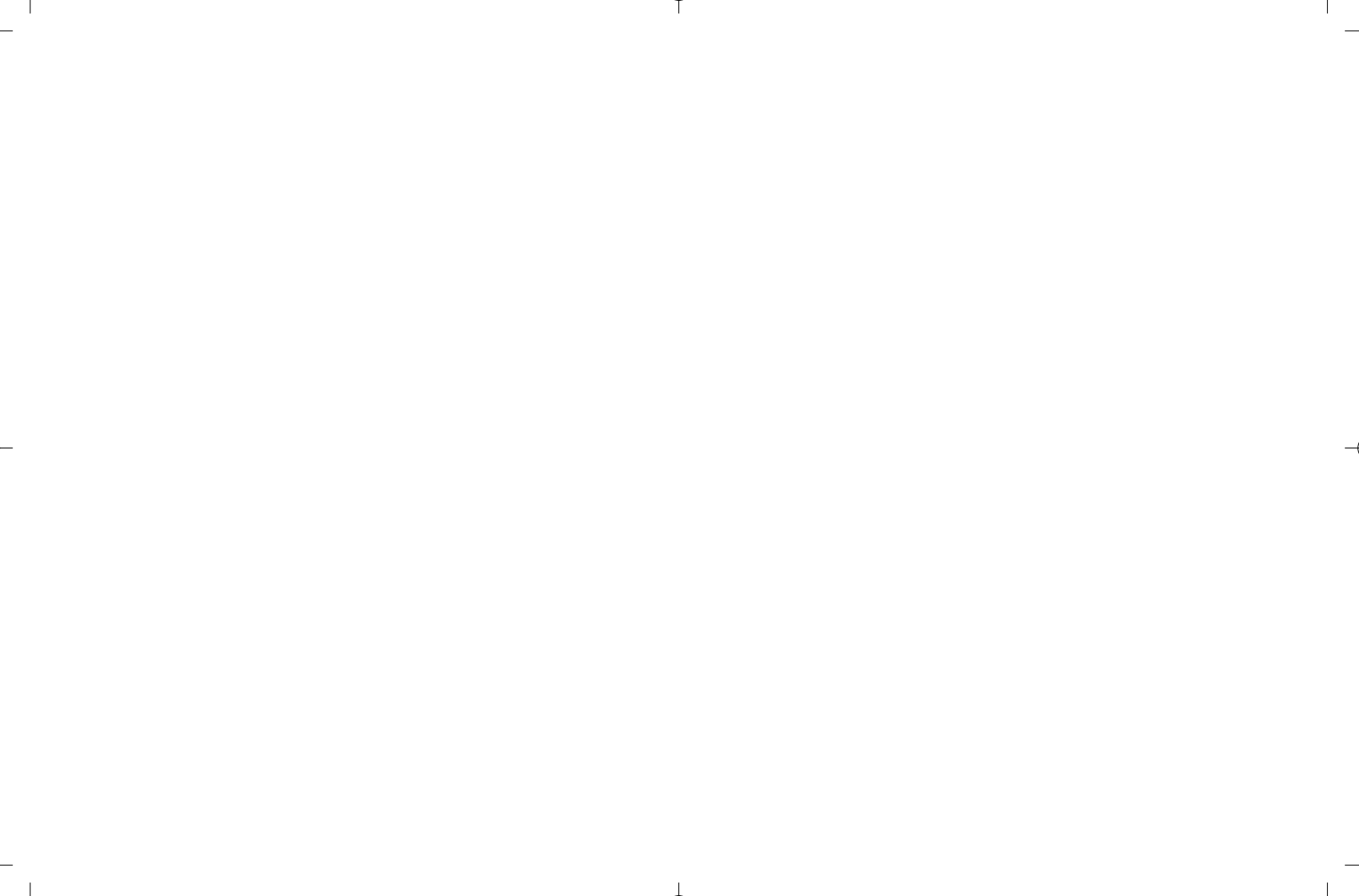
Spedire a:

GE Capital Solutions, Fleet Services

CUSTOMER SERVICE

Via G. Rosaccio, 33

00156 ROMA



Modulo richiesta di rimborso piccole spese

N. identificativo chiamata al Customer Service (*) _____

Con la presente richiediamo il rimborso della somma sottoindicata per gli interventi effettuati sulla vettura di Vs. proprietà ed a noi concessa in locazione.

Società _____

indirizzo _____ telefono _____

tipo veicolo _____ targa _____

assegnatario _____ telefono _____

Vi preghiamo di effettuare il pagamento tramite bonifico bancario intestato a:

beneficiario _____ banca d'appoggio _____

c/c bancario _____ ABI _____ CAB _____ CIN _____

Alleghiamo alla presente richiesta, originale della fattura di riparazione n. _____ del _____

Data _____ Firma assegnatario _____

Data _____ Visto Customer Service _____

(*) Solo in caso di richiesta di autorizzazione preventiva

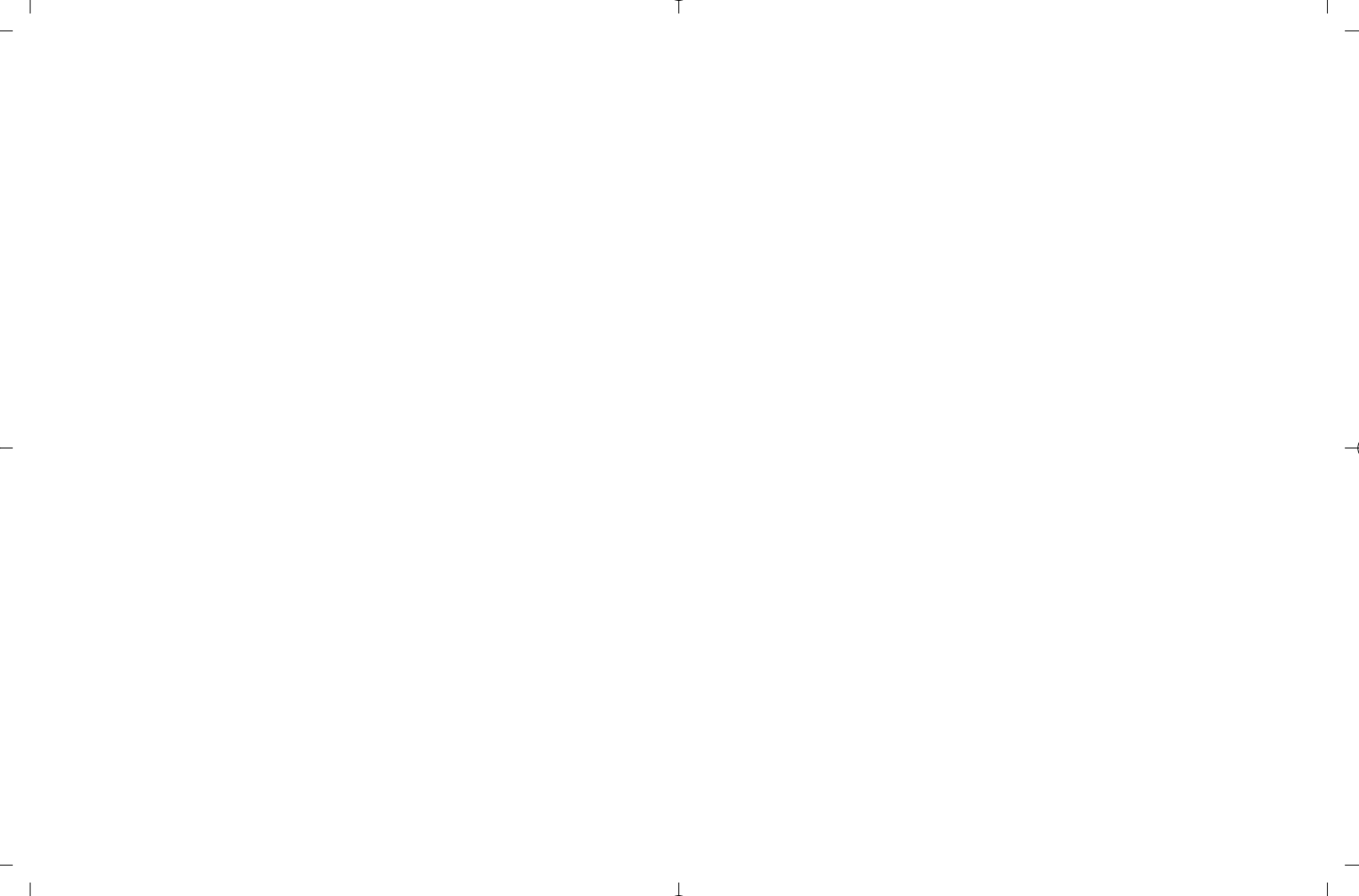
Spedire a:

GE Capital Solutions, Fleet Services

CUSTOMER SERVICE

Via G. Rosaccio, 33

00156 ROMA



1° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

2° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

1° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.

2° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

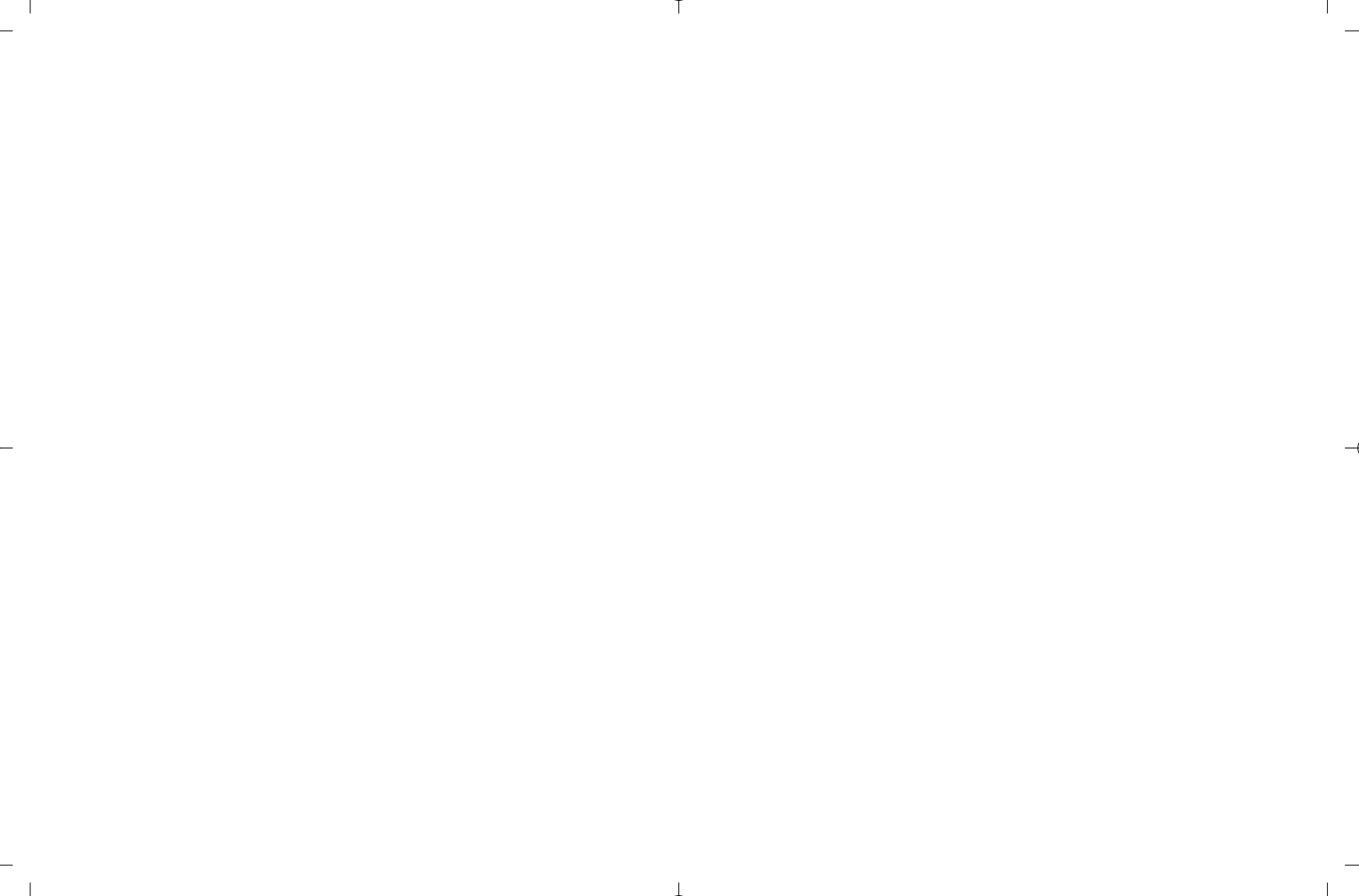
Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.



3° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

4° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

3° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.

4° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

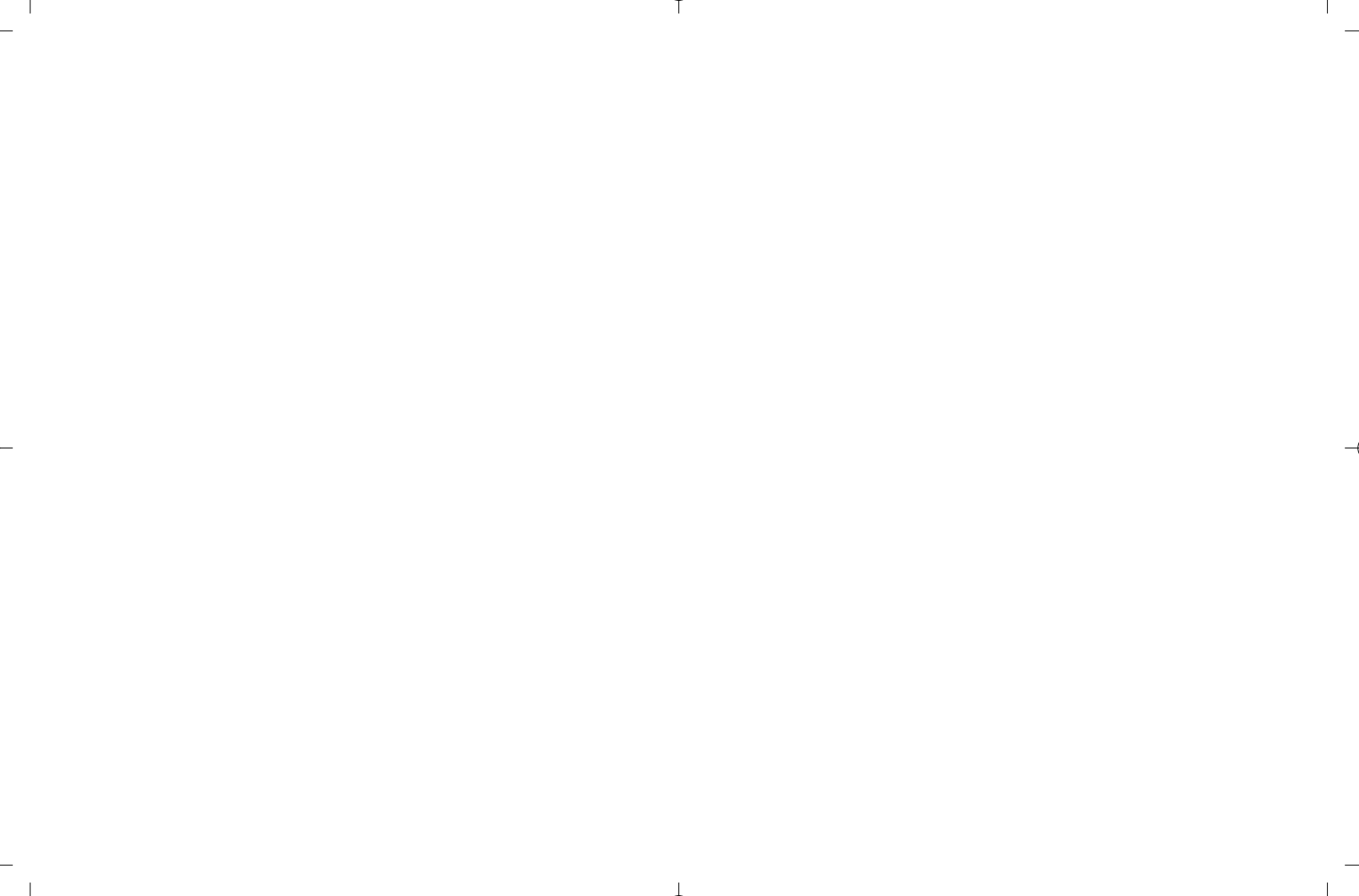
Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.



5° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

6° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

5° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.

6° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

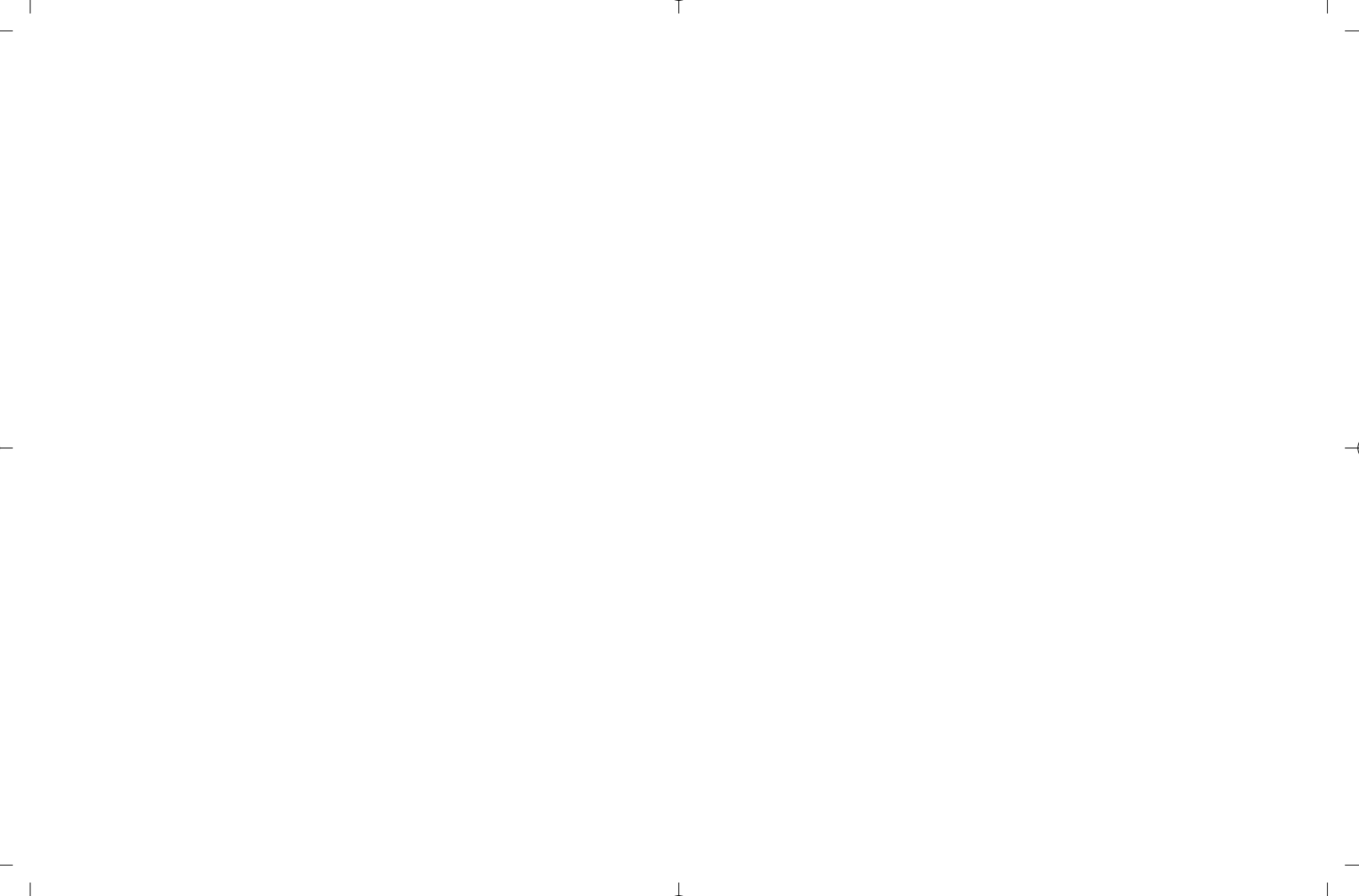
Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.



7° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

8° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

7° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.

8° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

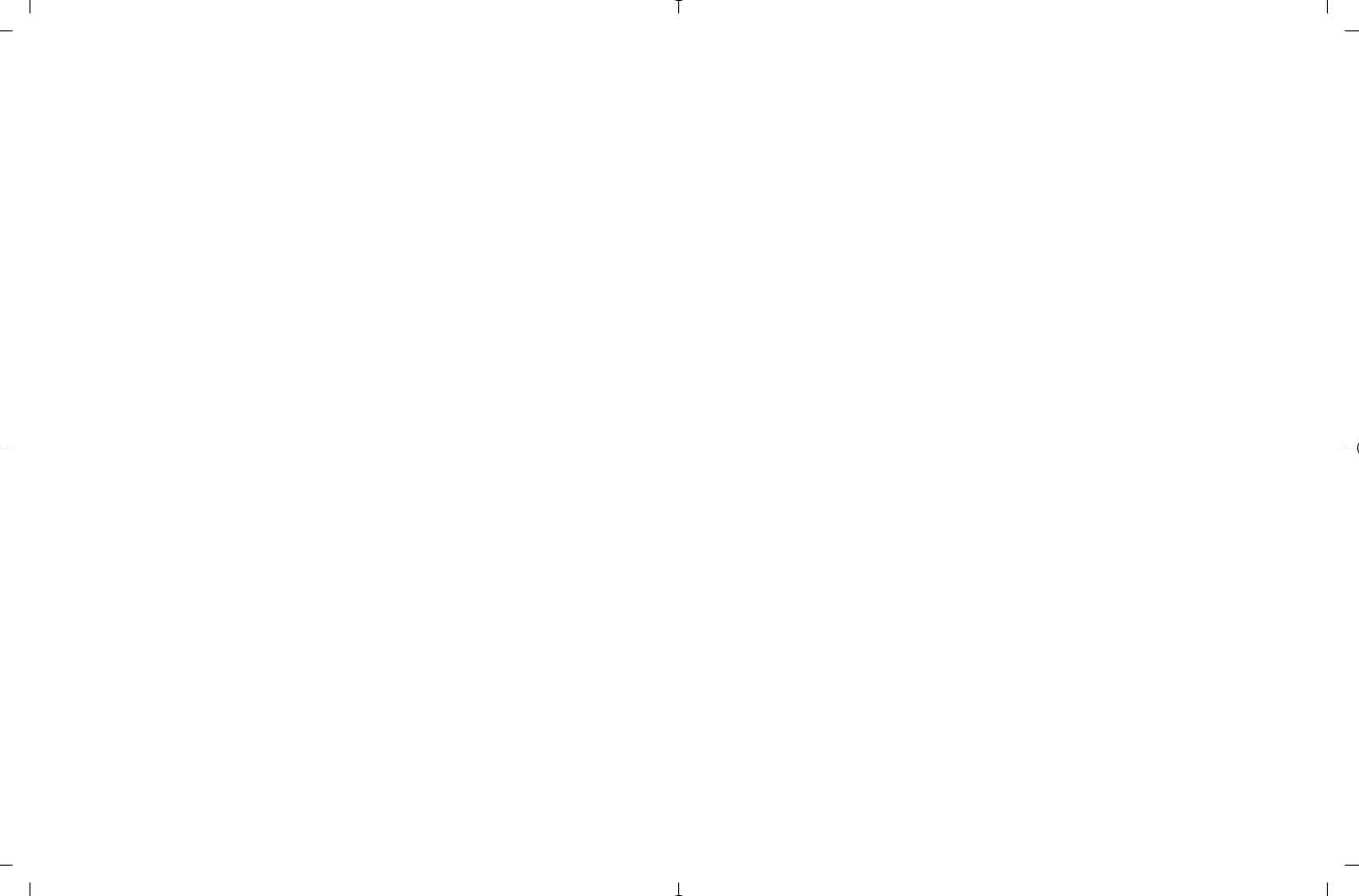
Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.



9° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

10° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

9° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.

10° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

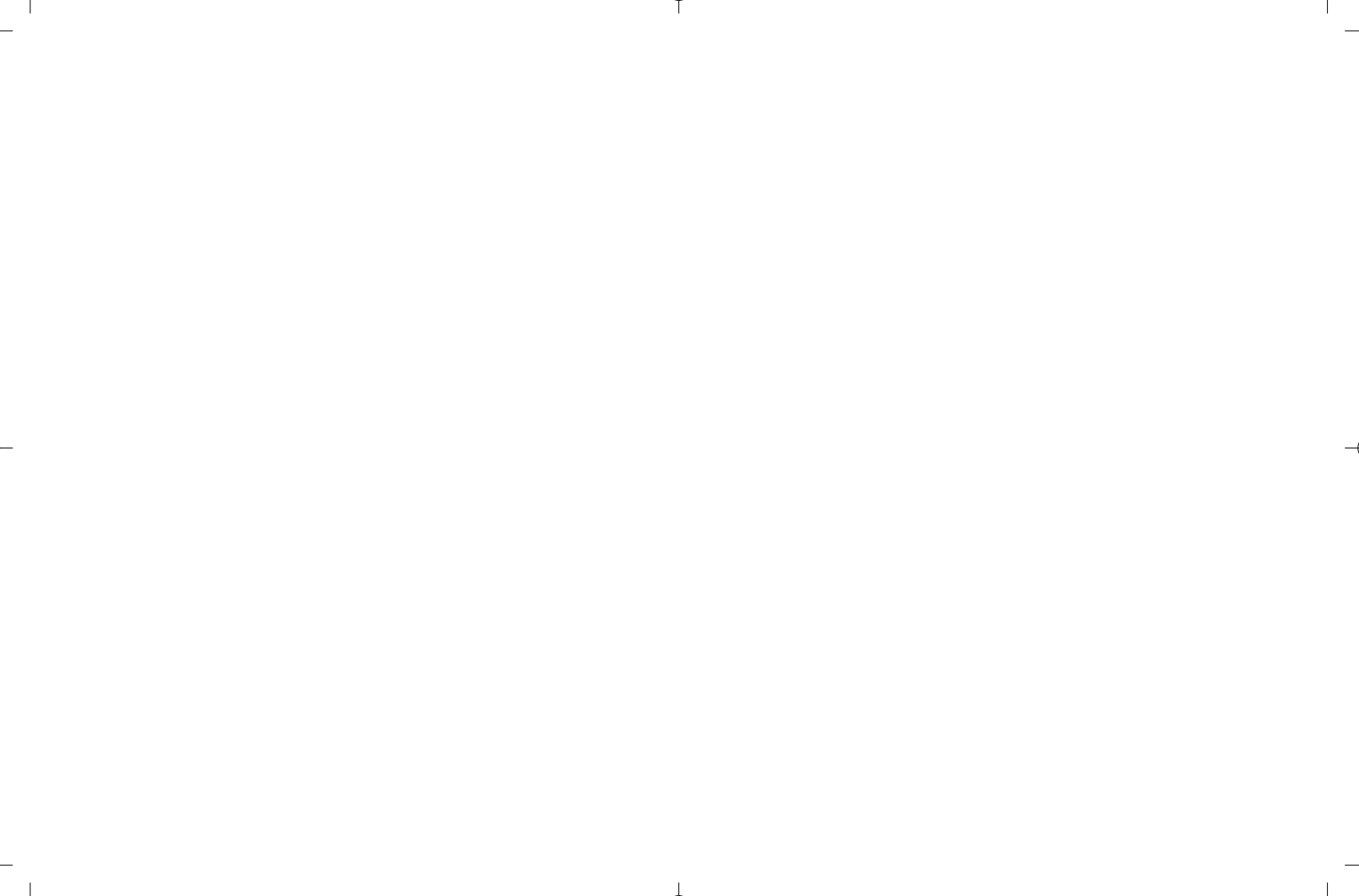
Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.



11° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

12° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

11° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.

12° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

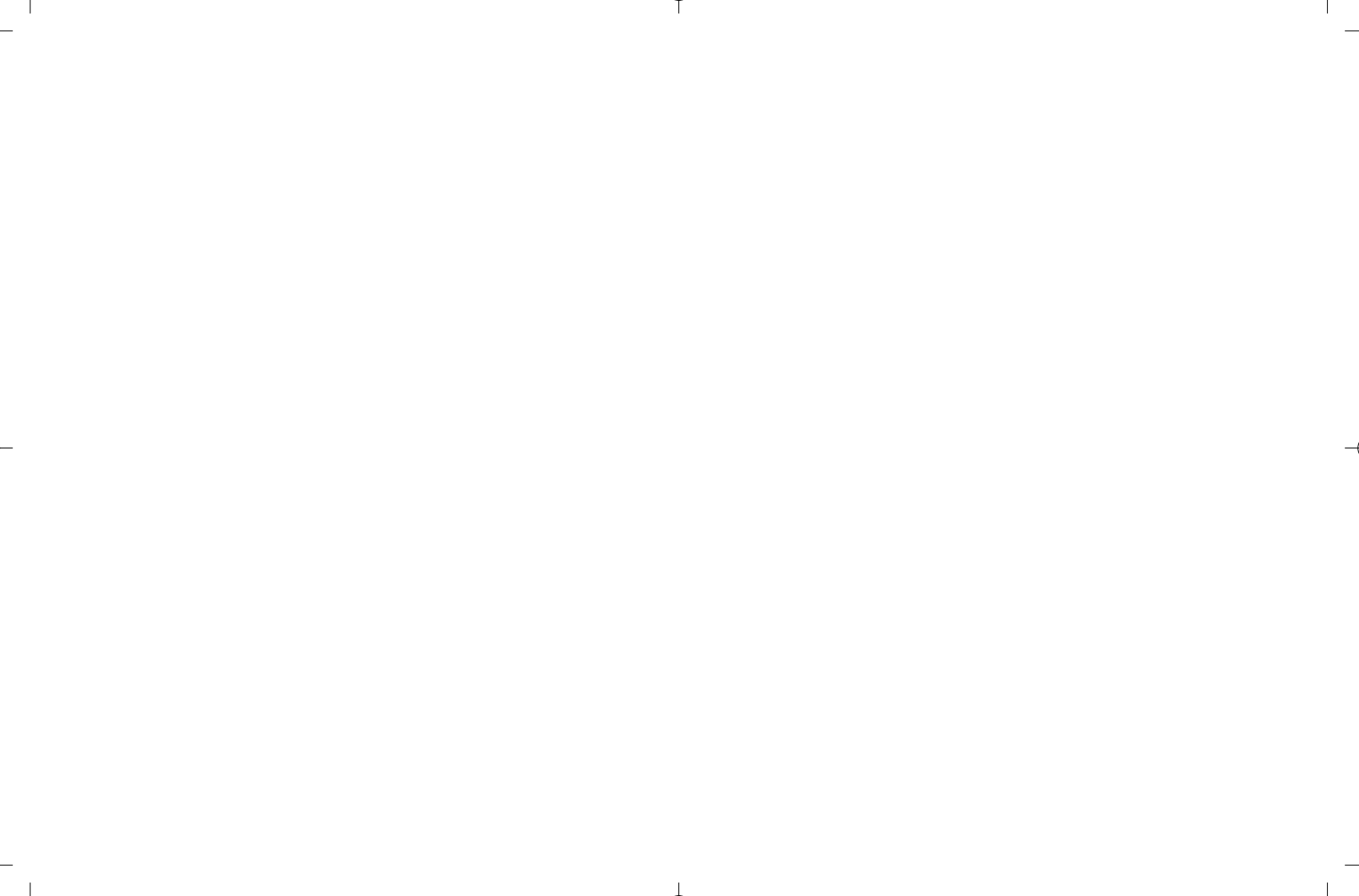
Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.



13° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

14° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

13° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.

14° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

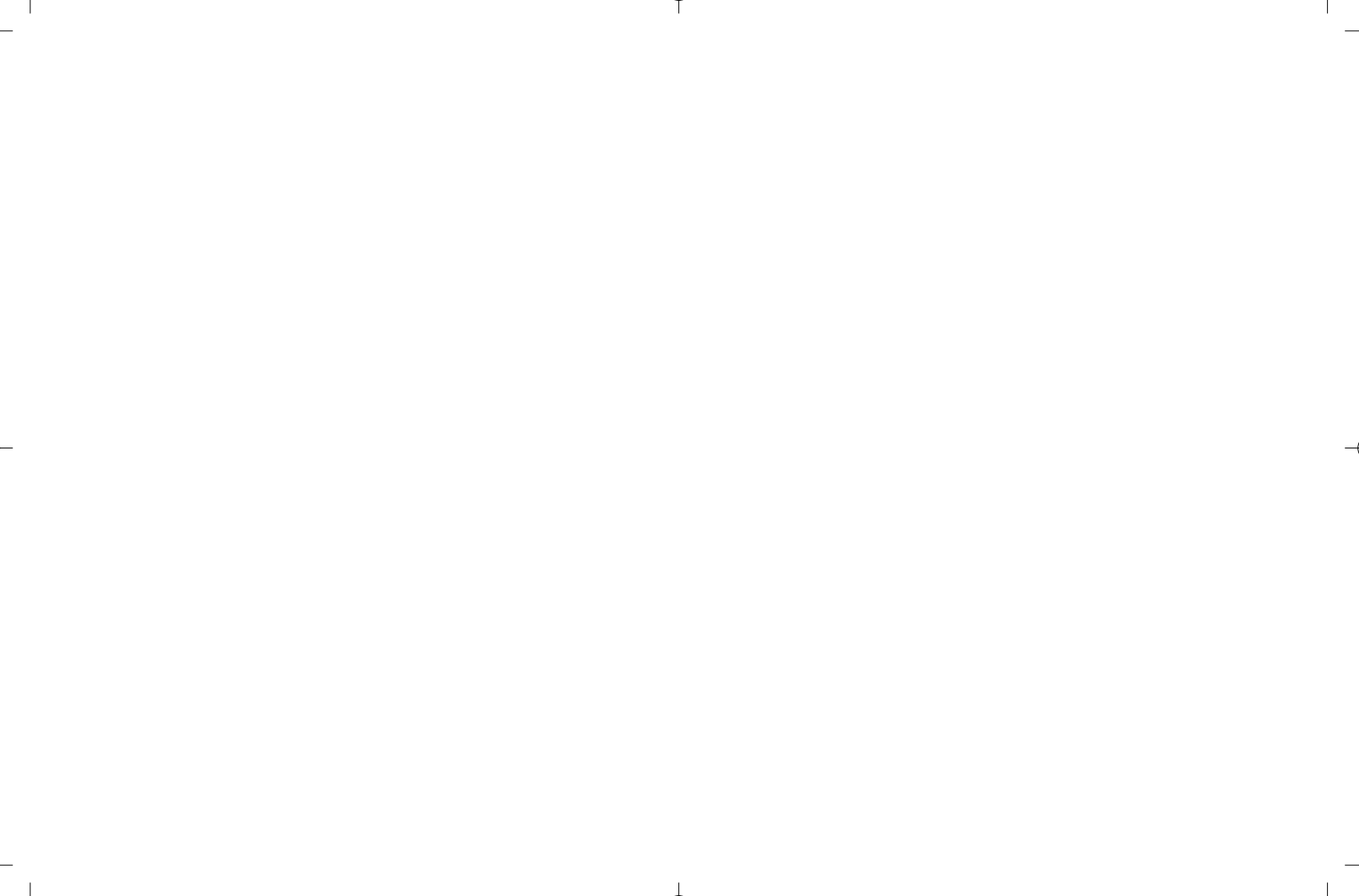
Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.



15° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

16° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____

KM _____

Versione Benzina ____ Versione Diesel ____

Targa _____

Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____

15° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.

16° Ispezione programmata

KM CONTRATTO _____ KM _____

Vi autorizziamo ad eseguire gli interventi di manutenzione del tagliando.

Targa _____ Fleet ID _____

Modello _____ Km effettivi _____

Data _____ / _____ / _____

Timbro e firma officina _____ Firma assegnatario _____

La firma del cliente è necessaria per autorizzare il pagamento della fattura del tagliando. Tutte le operazioni che si rendano necessarie in fase di collaudo e non previste dal tagliando programmato devono essere autorizzate dalla Sede di Roma - Tel. 06 41538814.

Finito di stampare
nell'Ottobre 2008
Tipografia Lanuti - Roma